就業証明書

証明期間：　　　　年　　　月　　　日　～　　　　年　　　月　　　日

※枠内は申請者本人が記入してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 勤務地等 | 勤務先の名称 |  |
| 勤務地住所 |  |
| 就業予定期間 | 始期：　　　　　　年　　　　月　　　　日  終期：　　　　　　年　　　　月　　　　日（予定） |
| 勤務者氏名及び住所の履歴 | （ふりがな）  氏　　名 | （入社／入職日：　　年　　月　　日） |
| 住所① |  |
| 上記住所地の居住期間 |  |
| 住所②（変更があった場合） |  |
| 上記住所地の居住期間  （変更があった場合） |  |

片品村長　様

　上記の者は証明期間中において、当社（団体）に勤務し、住所地から通勤していたことを証明します。

　　　　　　年　　　月　　　日

　　　　　　　　　　　　　　所 在 地：

　　　　　　　　　　　　　　事業所名：

　　　　　　　　　　　　　　代表者名： ㊞

　　　　　　　　　　　　　　電話番号：

　　　　　　　　　　　　　　担当者名：

注１）証明期間内に勤務地が変更した場合は別途証明が必要です。

注２）証明期間内に通勤内容（勤務者の氏名及び住所）が変更した場合は記入してください。

注３）代表取締役（個人経営の場合は事業主）、支店長、営業所長等が証明してください。

注４）本書は片品村定住促進のための就学資金返済支援補助金請求の添付書類として使用します。

注５）申請者本人が個人事業主の場合は直近の確定申告書（写）も添付してください。