

証明交付・閲覧申請書

取扱者

片品村長 殿

平成 年 月 日

取扱者

窓口に来た人	住所		印
	ふりがな 氏名		
必要とする人 (名義人)	住所		
	ふりがな 氏名		

●証明書類申請の場合
 ① 必要なものに○をし、枚数を記入してください。
 ② 代理人申請の場合は、委任の旨を証する書類を添付して下さい。

1	固定資産評価証明書		年度	通		7	納税証明書		年度	通
2	〃 評価通知書(登記用)		年度	通		8	完納証明書		年度	通
3	〃 証明書		年度	通		9	所得証明書		年度	通
4	〃 公課証明書		年度	通		10	〃 (児童手当用)		年度	通
5	〃 台帳登録証明書		年度	通		11	住民税課税証明書		年度	通
6	所在証明		年度	通		12	〃 非課税証明書		年度	通

●閲覧(公図・台帳・名寄帳・GIS) ※必要なものに○をし、枚数等を記入してください。

1	台帳(土地・家屋台帳)	冊		3	GIS (地番図) データ	1	式
2	公図 各	枚(証明 有・無)		4	土地家屋名寄帳(課税台帳)		

必要な字名・地番等を記入して下さい。

全ての 土地	土地	家屋	片品村大字	番
	土地	家屋	片品村大字	番
全ての 家屋	土地	家屋	片品村大字	番
	土地	家屋	片品村大字	番

権利者(新所有者) 評価通知書交付の場合記入	住所	
	氏名	